

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Исторический факультет**

**Кафедра всеобщей истории**

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г.,

**Рабочая программа дисциплины**

*Технология и организация воспитательных практик  
(классное руководство)*

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки  
**44.03.05 Педагогическое образование**

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки  
**История; обществознание**

---

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

---

Форма обучения  
**Очная/заочная**

Год начала подготовки - 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: к.пед.н., доц. Лайпанова И.Б.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018г. № 125, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) программы «История; обществознание»; локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования на 2025-2026 учебный год, протокол № 7 от 18.04.2025г.

## Оглавление

<a href="#">1.Наименование дисциплины (модуля)</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</a>	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</a>	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">5.2. Примерная тематика курсовых работ</a> .....	11
<a href="#">6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций</a>	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания</a>	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</a> .....	18
.....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена</a> .....	18
<a href="#">7.3.2. Контрольные работы, темы рефератов</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">8.1. Основная литература:</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">8.2. Дополнительная литература:</a> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<a href="#">9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</a> .....	21
<a href="#">9.1. Общесистемные требования</a> .....	21
<a href="#">9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</a> .....	22
<a href="#">9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</a> .....	22
<a href="#">9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</a> .....	22
<a href="#">10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья</a> .....	23
<a href="#">11. Лист регистрации изменений</a> .....	24

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)*

Целью изучения дисциплины является становление профессиональной компетентности будущих педагогов, обеспечивающих выполнение ими функций классного руководителя в соответствии с требованиями ФГОС ООО и профессионального стандарта «Педагог», формирование способности решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Формирование знаний о нормативно-правовых основах работы классного руководителя.
2. Формирование знаний об основах функционирования классного руководителя в условиях реализации ФГОС ООО.
3. Формирование представления о социально-психологических особенностях детского коллектива и социально-психологических закономерностях поведения обучающихся в коллективе сверстников.
4. Формирование навыков планирования и прогнозирования динамики развития детского коллектива.
5. Формирование навыков диагностики развития детского коллектива, методах направленных на развитие обучающегося в среде сверстников.
6. Формирование знаний о различных технологиях, методах и приемах, используемых в работе современного классного руководителя.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» (Б1. О.05.03) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.05.03
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения следующих дисциплин: Педагогика, Психология, Психология воспитательных практик, Основы вожатской деятельности.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина (модуль) «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» необходима для успешного прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической), а также педагогической практики.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» направлен на формирование следующих компетенций: УК-3; ОПК-4; ПК-2

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

<p><b>УК-3</b></p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.  УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии в командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.  УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.  <b>Уметь:</b>  - предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.  <b>Владеть:</b> навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p>
<p><b>ОПК-4</b></p>	<p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.  ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p><b>Знать:</b> духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;  <b>Владеть:</b> навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к</p>

			<p>труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>
<b>ПК-2</b>	<p>Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способности организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социа-</p>

			лизации личности.
--	--	--	-------------------

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**  
 Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины <b>Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)</b>	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	4
в том числе:		
лекции	18	2
семинары, практические занятия	18	2
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	64
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Зачет (5)	Зачет (5)

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Всего	Аудиторные уч. занятия		
			Лек.		Пр.	Лаб.	
	3/5		72	18	18		36
1.		<b>Раздел 1. Концептуальные основы деятельно-</b>					

		сти классного руководителя в современной школе					
2.		Тема. История развития классного руководства в России как направления деятельности педагога. Воспитательная деятельность в образовательной организации.		2	2		
3.		Тема. Основные требования к профессиональным и личностным качествам учителя в современной школе					2
4.		Тема. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя.		2	2		2
5.		<b>Раздел 2.</b> Содержательные основы деятельности классного руководителя в современной школе					
6.		Тема. Классный руководитель как организатор воспитательных практик		2	2		4
7.		Тема. Содержание и организация воспитательной работы в деятельности классного руководителя		2	2		4
8.		Тема. Содержание деятельности классного руководителя по созданию и развитию коллектива учащихся. Организация ученического самоуправления в процессе воспитательных практик		2	2		4
9.		Тема. Содержание деятельности классного руководителя по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) уча-		2	2		4

		щихся					
10.		<b>Раздел 3.</b> Технологические аспекты деятельности классного руководителя в современной школе					
11.		Тема. Проектирование классным руководителем воспитательных программ		2			2
12.		Тема. Классный час как основная форма организации воспитательной работы с учащимися в школе		2	2		4
13.		Тема. Технология организации классным руководителем различных видов деятельности учащихся (игровой, спортивной, художественной, творческой, исследовательской и др.)		2			4
14.		Тема. Технология организации воспитательной работы классного руководителя посредством экскурсий, походов и экспедиций, коллективных творческих дел			2		2
15.		Тема. Технология анализа результатов деятельности классного руководителя			2		4

### Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Всего 72	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек.	Пр.	Лаб.	
	3/5		Контр. 4	2	2		64	
1.		<b>Раздел 1.</b> Концептуальные основы деятельности классного руководи-						

		теля в современной школе					
2.		Тема. История развития классного руководства в России как направления деятельности педагога. Воспитательная деятельность в образовательной организации.					4
3.		Тема. Основные требования к профессиональным и личностным качествам учителя в современной школе					3
4.		Тема. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя.					3
5.		<b>Раздел 2.</b> Содержательные основы деятельности классного руководителя в современной школе		2	2		
6.		Тема. Классный руководитель как организатор воспитательных практик					6
7.		Тема. Содержание и организация воспитательной работы в деятельности классного руководителя					6
8.		Тема. Содержание деятельности классного руководителя по созданию и развитию коллектива учащихся. Организация ученического самоуправления в процессе воспитательных практик					6
9.		Тема. Содержание деятельности классного руководителя по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся					6

10.		<b>Раздел 3.</b> Технологические аспекты деятельности классного руководителя в современной школе					
11.		Тема. Проектирование классным руководителем воспитательных программ					6
12.		Тема. Классный час как основная форма организации воспитательной работы с учащимися в школе					6
13.		Тема. Технология организации классным руководителем различных видов деятельности учащихся (игровой, спортивной, художественной, творческой, исследовательской и др.)					6
14.		Тема. Технология организации воспитательной работы классного руководителя посредством экскурсий, походов и экспедиций, коллективных творческих дел					6
15.		Тема. Технология анализа результатов деятельности классного руководителя					6

## 5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализа-

ция, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступить с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, акти-

визировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций УК-3; ОПК-4; ПК-2

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	УК-3.1. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	УК-3.1. Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	УК-3.1. Знает фрагментарно особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	УК-3.2. Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	УК-3.2. Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	УК-3.2. Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий как участника команды; применять принципы социального взаимодействия; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

	УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	УК-3.3. Не достаточно владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	УК-3.3. Не достаточно владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	УК-3.3. Не владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает фрагментарно нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Умеет проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;	ОПК-4.2. Умеет проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;	ОПК-4.2. Умеет проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;	ОПК-4.2. Не умеет проектировать внеурочную и внешкольную деятельность обучающихся в целях их духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
	ОПК-4.3. Владеет навыками формирования у обучающихся гражданской	ОПК-4.3. Не достаточно владеет навыками формирования у обучающихся	ОПК-4.3. Не достаточно владеет навыками формирования у обучающихся	ОПК-4.3. Не владеет навыками формирования у обучающихся граждан-

	позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	ской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ООО; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	ПК-2.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ООО; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	ПК-2.1. Знает алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ООО; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности	ПК-2.1. Знает фрагментарно алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ООО; культурные различия детей, возрастные и индивидуальные особенности детей; основы формирования межличностных отношений и особенности социализации личности
	ПК-2.2. Умеет организовывать различные виды деятельности ребенка (учеб-	ПК-2.2. Умеет организовывать различные виды деятельности ребенка (учеб-	ПК-2.2. Умеет организовывать различные виды деятельности ребенка (учеб-	ПК-2.2. Умеет организовывать различные виды деятельности ребенка (учеб-

	<p>ной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГО ООО.</p>	<p>ной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГО ООО.</p>	<p>ной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГО ООО.</p>	<p>ной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), коллективные творческие дела, экскурсии, походы, экспедиции, воспитательные мероприятия; проектировать воспитательные цели, планировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГО ООО.</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>	<p>ПК-2.3. Не достаточно владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>	<p>ПК-2.3. Не достаточно владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>	<p>ПК-2.3. Не владеет навыками осуществления воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; навыками организации воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>

## **7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Перечень вопросов для зачета**

1. Цель и задачи воспитания в образовательной организации на разных уровнях образования (начальное образование, основное общее образование, среднее общее образование).
2. Конкретизация цели воспитания в определении основных задач у разных субъектов воспитательной деятельности в образовательной организации.
3. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
4. Технологии воспитательных практик по инвариантным (классное руководство и наставничество, школьный урок, курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, работа с родителями, самоуправление, профориентация) и вариативным (ключевые общешкольные дела, детские общественные организации, школьные медиа и др.) модулям организации воспитания в школе.
5. Особенности воспитательной деятельности в классе.
6. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
7. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
8. Основные задачи и функции классного руководителя.
9. Основные направления деятельности классного руководителя.
10. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
11. Основная документация в деятельности классного руководителя.
12. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
13. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
14. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
15. Информационные технологии в работе классного руководителя.
16. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя.
17. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
18. Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, направленная на формирование классного коллектива: игры, тренинги, внутри-

классные коллективные творческие дела, совместные праздники, волонтерские акции, соревнования т.п.

19. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
20. Особенности организации само- и соуправления в классном коллективе.
21. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
22. Возможности взаимодействия с детскими общественными организациями и объединениями при решении задач воспитательной деятельности в классе.
23. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
24. Организация совместных с учащимися различных форм познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности.
25. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
26. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
27. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
28. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
29. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
30. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
31. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
32. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.
33. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.
34. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах и родительских собраниях класса.
35. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
36. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
37. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.
38. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.
39. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.
40. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.
41. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.
42. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.
43. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
44. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.
45. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.

46. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся

### **7.2.1. Тематика рефератов, докладов, сообщений**

1. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.
2. Особенности воспитательной деятельности в классе.
3. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.
4. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.
5. Основные задачи и функции классного руководителя.
6. Основные направления деятельности классного руководителя.
7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.
8. Основная документация в деятельности классного руководителя.
9. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.
10. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
11. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
12. Информационные технологии в работе классного руководителя.
13. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя.
14. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
15. Особенности организации само- и соуправления в классном коллективе.
16. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
17. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
18. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
19. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
20. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.
21. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).
22. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.
23. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Борисенко, Ю. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие / Ю. В. Борисенко, К. Н. Белогай, А. Е. Каргина. - Кемерово: КемГУ, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-8353-2660-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162571> (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие / П. В. Степанов, Н. Л. Селиванова, В. В. Круглов, И. В. Степанова, И. С. Парфенова, И. Ю. Шустова, Е. О. Черкашин, М. Р. Мирошкина, Т. Н. Тихонова, Е. Ф. Добровольская, И. Н. Попова; под ред. П. В. Степанова. – М. : ФГБНУ «ИСПО РАО», 2020. – 119 с. – (Серия: Примерная программа воспитания).  
URL: [https://edsoo.ru/Vospitanie\\_na\\_uroke\\_metodika\\_raboti\\_uchitelya\\_0.htm?fbclid=IwAR1mKx28f2aoIrmcrJqAI6xEU2ilXkP71jdBSAsI9emLMhAbVTAjWpieIMg](https://edsoo.ru/Vospitanie_na_uroke_metodika_raboti_uchitelya_0.htm?fbclid=IwAR1mKx28f2aoIrmcrJqAI6xEU2ilXkP71jdBSAsI9emLMhAbVTAjWpieIMg)
3. Маленкова, Л. И. Педагоги, родители, дети: методическое пособие / Л. И. Маленкова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-16-107906-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035058> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Практикум по педагогике: учебно-методическое пособие / составители Н. Ч. Дамба [и др.]; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 115 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156224> (дата обращения: 28.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя. URL: [metodsovet.moy.su/rukovoditelja](http://metodsovet.moy.su/rukovoditelja)

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.
2. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие / составитель Л. В. Халяпина; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 126 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155397> (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Каталог «Лучших практик родительского просвещения и взаимодействия семьи и школы» . URL: <https://nrarussia.ru/pic/projects/2018/10/20/01/sbornik-cprp.pdf>
4. Методические рекомендации по разработке критериев оценки результативности и эффективности различных форм и методик реализации программ родительского просвещения. URL: <https://fcprc.ru/wp-content/uploads/2019/07/Metodicheskie-rekomendatsi-.pdf>
5. Онлайн центр информационной поддержки родителей. URL: <https://ruroditel.ru/>
6. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru/>

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	до 13.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	до 10.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Договор № 26 от 11.04.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	до 10.04.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Договор № 26 от 11.04.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	до 10.04.2026 г.
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

#### 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security с 04.03.2025 г. по 03.03.2027 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

### 11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО</b>
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г.,  протокол № 8